

Polityka Prywatności

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez FIRMĘ AGNIESZKA KACPRZYK jest AGNIESZKA KACPRZYK ul. Spokojna 43A, 87-800 Włocławek, nr NIP 8883119062, prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zwana w dalszym ciągu „Administrator”.

1. Dane kontaktowe Administratora: strefapsa.wloclawek@gmail.com
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie ich przez Administratora w celu:
 - udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana wiadomość i ewidencjonowaniu prowadzonej korespondencji – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - podjęcia czynności w celu zawarcia umowy z FIRMA AGNIESZKA KACPRZYK w przypadku, jeśli jest Pani/Pan potencjalnym klientem lub potencjalnym kontrahentem FIRMY AGNIESZKA KACPRZYK podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania w celu zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - podjęcia czynności przed zawarciem umowy, mających na celu skojarzenie i zawarcie umowy z kontrahentem FIRMA AGNIESZKA KACPRZYK w przypadku, jeśli jest Pan/Pani jego potencjalnym klientem – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność ich przetwarzania przed zawarciem umowy w celu podjęcia czynności mających na celu zawarcie umowy z kontrahentem FIRMA AGNIESZKA KACPRZYK (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - wykonania wiążącej Panią/Pana umowy zawartej z FIRMA AGNIESZKA KACPRZYK, w przypadku, jeśli jest Pani/Pan klientem/kontrahentem lub występuje w imieniu klienta/kontrahenta – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Dostęp do Pani/Pana danych będzie mieć : podwykonawcy, kontrahenci oraz podmioty świadczące usługi na rzecz FIRMA AGNIESZKA KACPRZYK (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi księgowo, usługi bankowe, usługi doradcze i prawne, usługi pocztowe, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów), w zakresie koniecznym w celu obsługi korespondencji i odpowiedzi na przesłaną wiadomość.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do odpowiedzi na wiadomość, a w po tym okresie do czasu realizacji interesu Administratora lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na tej podstawie, a w zakresie, w jakim komunikacja następuje w zakresie zawierania i wykonywania umowy – do czasu zakończenia wykonywania tejże umowy oraz upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń umownych.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do : żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jednakże należy mieć świadomość, że

niektóre z wymienionych tu żądań mogą wiązać się z uniemożliwieniem wykonania umowy lub odpowiedzi na zadane pytanie. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres Administratora.

- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
5. Podanie danych jest dobrowolne.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poprzez profilowanie.
 7. Po zakończeniu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w pierwotnym celu, dane nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
 8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a, b i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (dalej: RODO) i art. 9 ust. 2 lit. f) RODO –ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń .